

دليل سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية

الالتزام بتوافر دليل يشرح سياسة تقييم درجات الدورات الإلكترونية.

نحن، معهد السهم التصاعدي، نتعهد بتحديد آلية حساب درجات تقييم أنشطة المتدرب والمهام المنجزة وتقديمها في إطار كل دورة إلكترونية تقدمها هيئتنا التدريبية.

الحضور الإلكتروني

يحتسب الحضور الإلكتروني مناصفة بين:

- حضور الفصول الافتراضية (المتزامن).
- المشاركة في أنشطة التقييم الذاتي الإلكترونية (غير المتزامن).

يلتزم المتدربون بالحضور شخصياً لإجراء الاختبارات الفصلية والاختبارات الورقية النهائية للدورة (سيتم إخطارهم بوقت ومكان الاختبار قبل أسبوع واحد من الاختبار) مع تقديم إثبات الهوية الشخصية.

وتحسب ساعة الدورة على أساس أسبوعي على النحو التالي:

- في حالة وجود فصول افتراضية متزامنة، يتم حساب نصف الساعات المعتمدة للدورة للفصل الافتراضي ونصف الساعات المعتمدة لأنشطة التقييم الذاتي الإلكتروني.
 - في حالة عدم وجود فصول افتراضية متزامنة، تحسب الساعات المعتمدة للدورة لأنشطة التقييم الذاتي الإلكتروني.
- يجب أن يحضر المتدرب ما لا يقل عن 75% من الفصول الافتراضية، إن وجدت، و 75% من الأنشطة عبر الإنترنت لكل دورة.

سياسة التقييم

يُحسب الامتحان النهائي لكل دورة عبر الإنترنت كنسبة مئوية لا تقل عن 30% ولا تزيد عن 70% من إجمالي درجة الدورة.

سياسة الواجبات

- نوع التسليم: يتم تقديم الواجب عن طريق الكتابة مباشرة في محرر النص أو عن طريق إرفاق ملف PDF أو Word Doc.
- طريقة التسليم: يتم تقديم الواجبات إلكترونياً فقط عبر نظام إدارة التعلم لدينا في قسم الواجبات.
- وقت التسليم: ترسل الواجبات قبل الموعد المحدد في الجدول الزمني للدورة.
- عدد محاولات التسليم: يسمح للمتدرب بإرسال الواجب مع عدد من المحاولات التي يحددها المدرب ويعلن عنها في المقرر بحيث لا تتجاوز الموعد النهائي للتسليم وتتم الموافقة على المحاولة الأخيرة.
- التأخر في التسليم: يعامل أي واجب تقدم بعد التاريخ المحدد وفقاً لما يقرره المدرب ويعلنه في المقرر.

