

دورة الاستراتيجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية

خطة برنامج التدريب الكامل والإطار الزمني للتنفيذ والأهداف القابلة للقياس

ملاحظة: يتضمن وقت التدريب على الحضور شرحاً + مناقشة + أنشطة + مقاطع فيديو
لا تتجاوز الموضوعات 18 دقيقة فقط لكل موضوع للفيديو الواحد
تستمر الدورة 24 ساعة/ لمدة 4 أيام.

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	360 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر مفهوم إدارة الموارد البشرية المعاصرة في عصر التحولات والتحديات	45 دقيقة	15 دقيقة	1. إدارة الموارد البشرية المعاصرة في عصر التحولات والتحديات.	الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	الوحدة الأولى	متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعرف مفهوم إدارة البشر في المؤسسات وتطويرها الاستراتيجي	45 دقيقة	15 دقيقة	2. إدارة البشر في المؤسسات وتطويرها الاستراتيجي.				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد تحديات إدارة الموارد البشرية	60 دقيقة	15 دقيقة	3. تحديات إدارة الموارد البشرية.				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر الأهداف الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية	60 دقيقة	15 دقيقة	4. الأهداف الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية.				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر المسؤولية الاستراتيجية لإدارة وتنمية الموارد البشرية.	45 دقيقة	15 دقيقة	5. المسؤولية الاستراتيجية لإدارة وتنمية الموارد البشرية.				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد المشاكل التي تواجه قطاع الموارد البشرية وأسس مواجهتها.	45 دقيقة	15 دقيقة	6. المشاكل التي تواجه قطاع الموارد البشرية وأسس مواجهتها.				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	مناقشة الحالة العملية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	60 دقيقة	15 دقيقة	7. حالة عملية				

المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	مل نموذج تحليل الوظائف	360 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على تطبيق تحليل الوظائف ل ثلاثة وظائف في ادارت مختلفة	90 دقيقة	15 دقيقة	1. تحليل الوظائف	الإستقطاب والتعيينات	الوحدة الثانية	متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على عمل عدد 3 إعلانات توظيف ل ثلاثة وظائف في ادارت مختلفة	60 دقيقة	15 دقيقة	2. الاستقطاب وتخطيط القوى العاملة				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكن المتدرب قادرا على ان يذكر أنواع الاختبارات الوظيفية المختلفة	90 دقيقة	15 دقيقة	3. اختبار واختيار الموظفين				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	فيديو تدريبي يشرح أنواع المقابلات الشخصية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد أنواع المقابلات المختلفة	60 دقيقة	15 دقيقة	4. مقابلات مع المرشحين				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	مناقشة الحالة العملية		ان يكون المتدرب قادرا على ذكر مراحل الاستقطاب و الاختيار و التعيين	60 دقيقة	15 دقيقة	5. حالة عملية				

المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	مل نموذج تحديد الاحتياجات التدريبية	360 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على تحديد الاحتياجات التدريبية	60 دقيقة	15 دقيقة	1. أساسيات تحديد الاحتياجات التدريبية	التدريب والتنمية	الوحدة الثالثة	متزامن + غير متزامن	اليوم الثاني
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على مراجعة الوصف الوظيفي لعدد 3 وظائف	90 دقيقة	15 دقيقة	2. بناء ومراجعة الوصف الوظيفي				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	فيديو يشرح الطرق المختلفة لتقييم الأداء		ان يكون المتدرب قادرا على ذكر الطرق المختلفة لتقييم الأداء	90 دقيقة	15 دقيقة	3. تقييم الأداء				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعرف إدارة المسار الوظيفي	60 دقيقة	15 دقيقة	4. إدارة المسار الوظيفي				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	مناقشة الحالة العملية		ان يكون المتدرب قادرا على عمل برنامج تدريبي متكامل	60 دقيقة	15 دقيقة	5. حالة عملية				

المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية	180 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على وضع خطة للأجور لشركة حديثة	60 دقيقة	15 دقيقة	1. وضع خطط للأجور	التعويضات	الوحدة الرابعة	متزامن + غير متزامن	اليوم الثالث
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر الأنواع المختلفه للحوافز	40 دقيقة	15 دقيقة	2. الأجور والحوافز				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ذكر أنواع المزايا و الخدمات المختلفه	40 دقيقة	15 دقيقة	3. المزايا والخدمات				
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	مناقشة الحالة العملية		ان يكون المتدرب قادرا على ذكر مفهوم التعويضات	40 دقيقة	15 دقيقة	4. حالة عملية				

المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	متابعة المحاضرة مع المدرب والرجوع للحقيبة التدريبية	180 دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا علي تعريف مفهوم الجدارة	15 دقيقة	15 دقيقة	1. ما هو منهج الجدارة؟
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	متابعة المحاضرة مع المدرب والرجوع للحقيبة التدريبية		ان يكون المتدرب قادرا على ذكر المفاهيم والتعاريف والمكونات الخاصة بالجدارة	45 دقيقة	15 دقيقة	2. الجدارة: المفاهيم - التعاريف - المكونات
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا علي ذكر أنواع الجدارات المختلفة	40 دقيقة	15 دقيقة	3. أنواع الجدارات
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الالكترونية		ان يكون المتدرب قادرا علي ترتيب وتقييم الكفاءات ومختلف مستوياتها	40 دقيقة	15 دقيقة	4. ترتيب وتقييم الكفاءات ومختلف مستوياتها
المنصة الإلكترونية + الحقيبة التدريبية	كتابة العلاقات الأساسية بين توصيفات الوظائف والجدارات المناسبة للوظيفة		ان يكون المتدرب قادرا علي ذكر العلاقات الأساسية بين توصيفات الوظائف والجدارات المناسبة للوظيفة	40 دقيقة	15 دقيقة	5. العلاقات الأساسية بين توصيفات الوظائف والجدارات المناسبة للوظيفة
النموذج المعاصر لجدارات الموظفين						
الوحدة الخامسة						
متزامن + غير متزامن						
اليوم الرابع						