

## دورة إدارة المشاريع الاحترافية PMP

عدد الأيام	مدة الدورة		رقم اعتماد الدورة
12 أيام	36 ساعة	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني Technical and Vocational Training Corporation	727598462



### وصف البرنامج التدريبي:

المشاريع هي عصب الحياة المالية سواء للأفراد والمنشآت، ولكي نتميز ونرتقي في أماكن العمل، وفي مشاريعنا وأعمالنا الخاصة فإننا بحاجة ماسة لتعلم هذا فنون إدارة المشاريع. وهذه الدورة هي عبارة عن برنامج متكامل لإدارة المشاريع الاحترافية اعتماداً منهجية إدارة المشاريع الاحترافية الخاصة بالمعهد العالمي لإدارة المشاريع (PMI) والمسمى بـ "PMBOK Guide 7th" وهو الإصدار المعتمد الجديد، بالتالي تغطي دورة PMP أو شروط الحصول على شهادة PMP أي Project Management Professional و كل ما يتعلق بـ (شهادة مدير المشاريع المحترف PMP).

### الهدف العام للبرنامج التدريبي دورة PMP:

التغطية المعرفية والمهارية الشاملة لكافة الموضوعات المتعلقة بإدارة المشاريع الاحترافية وفق الإصدار المعتمد من معهد إدارة المشاريع الأمريكي PMI الإصدار السابع.

1. تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع الاحترافية.
2. التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع الاحترافية.
3. التعرف على كيفية تأسيس المشاريع الاحترافية.
4. الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.
5. كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فريق عمل ناجح.
6. ممارسات عملية في مراقبة المشروع Project Control.

7. التعرف على أنواع العقود واساليب التعاقدات والإشراف عليها والاستلام
8. دراسة عميقة للدليل المعرفي لإدارة الدراسة مشروعات وفق الاصدار الاخير.
9. تغطية كل مواضيع امتحان ال pmp التي تمكن الدارس من تجاوز الامتحان.
10. شروحات عن فائدة شهادة ال pmp

## **المستفيدون من دورة PMP**

1. مدراء المشاريع وأفراد فريق المشروع
2. مدراء العموم والمشرفين على المشاريع
3. المستفيدون من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع
4. الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها
5. كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام
6. المهندسون في مختلف التخصصات
7. من يرغب في دخول امتحان ال pmp
8. من يرغب في تطوير وتحسين حياته الشخصية ( الحياة هي أكبر مشروع )

## **محتويات الدورة**

### **موضوعات البرنامج التدريبي**

1. مدخل إلى دليل إدارة المشروعات الجديد
2. إدارة تكاليف المشروع
3. الإطار العام لإدارة المشروعات
4. إدارة الموارد البشرية للمشروع
5. دورة عمل وتنظيم المشروع
6. إدارة المخاطر في المشاريع
7. مراحل إدارة المشروع
8. إدارة توريد مستلزمات ومشتريات المشروع
9. تعريف إدارة تكامل المشروع
10. الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع
11. إدارة نطاق عمل المشروع
12. ادارة وقت المشروع

13. إدارة جودة المشروع

14. إدارة اتصالات المشروع



\*التسجيل أيضا متاح إذا تواصلت معنا مباشرة عبر الواتساب 0559023004

ملاحظات هامة :

1- للدفع البنكي: الحساب البنكي (الراجحي): 202608011666696

2- للدفع البنكي: الحساب البنكي (الأهلي): 36784743000108

3- لتأكيد حجز المعقد التعليمي، نرجوا منك بعد إكمال الدفع ارسل صورة إيصال الدفع إلي الواتساب 0559023004

انتهى،،