

دورة مهارات متقدمة في إدارة الأعمال

عدد الأيام	مدة الدورة	 المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني Technical and Vocational Training Corporation	رقم اعتماد الدورة
5 أيام	25 ساعة		727536767



وصف البرنامج التدريبي:

البرنامج موجه الى جميع الخريجين في كافة المجالات الوظيفية سواء موظفي القطاع الحكومي والقطاع الخاص وكافة الراغبين في التدرج القيادي وادارة الاعمال والمشاريع بمهنية واحترافية عبر دورات تدعم تخصص إدارة الأعمال. في نهاية البرنامج يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:-

1. معرفة وظائف إدارة الأعمال الرئيسية : التخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه والقيادة والتحفيز والاتصالات.
2. الإلمام بمفهوم إدارة الأعمال وأهم المفاهيم والمصطلحات الإدارية الشائعة لممارسة إدارة الأعمال بنجاح.
3. تعريف المشاركين بوظائف المنظمة التي تشمل التسويق والإنتاج وإدارة الموارد البشرية والإدارة المالية.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

المساهمة في تعريف المشاركين بالمفهوم الحقيقي لإدارة الأعمال من حيث التعريف بها وبأبعادها الرئيسية، إضافة إلى توضيح الدور الرئيسي والذي يتناسب وأهميتها باعتبارها مجموعة من المفاهيم العلمية والتي تناولتها مدارس الفكر الإداري الحديث وذلك للمساهمة في رفع كفاءة وفاعلية المشاركين اتخاذ القرارات الصائبة وحل المشاكل الإدارية وادارة الاعمال والمشاريع.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

1. استعراض مفاهيم ومصطلحات إدارية في إدارة الأعمال.
2. استعراض نشأة الفكر الإداري وتطوره
3. معرفة استراتيجيات التسويق والترويج المختلفة.

4. اكتساب المهارات الحديثة لإدارة الموارد البشرية.
5. معرفة أساسيات وخطوات التخطيط الاستراتيجي للمنظمات.

محتويات الدورة

موضوعات البرنامج التدريبي

(1) مراحل التطور الاداري - المفاهيم و المصطلحات الرئيسية

- مفهوم الادارة
- وظائف الادارة
- مراحل التطور الاداري
- مدرسة العلاقات الانسانية التون مايو
- شرح نظرية ماسلو للاحتياجات الإنسانية
- شرح نظرية فريدريك هرزبرغ ذات العنصرين
- أنواع الموظفين
- الإدارة الموقفية
- الهيكل التنظيمي للمؤسسات
- الاتصال الاداري الفعال

(2) مفاهيم حديثة في ادارة الموارد البشرية

- الفرق بين ادارة الموارد البشرية وادارة شؤون الموظفين
- تخطيط الموارد البشرية
- الاستقطاب
- الاختيار
- كيفية اجراء مقابلة شخصية
- تدوير الموظفين
- تقييم الاداء
- مفهوم التدريب والتطوير في الموارد البشرية
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- نموذج addie للتدريب

(3) الاستراتيجيات التسويقية المختلفة وكيفية عمل خطة تسويقية متكاملة

- تحديد القدرات الداخلية للمؤسسة **internal capability**
- مفهوم مصفوفة ال **bcg** وتقسيم منتجات المؤسسة من حيث الحصة التسويقية و نمو السوق
- تحديد الفرص والمخاطر للمؤسسة **Opportunities & Threats**
- نموذج **Portel** - نموذج تحديد جاذبية وقوة السوق
- نموذج **PESTLE** - نموذج تحليل البيئة الداخلية والخارجية
- عمل تقسيم لشرائح المنافسين
- استراتيجيات التسعير
- استراتيجيات التوزيع
- وضع الاهداف و معايير قياس الأداء
- تحديد الميزانية للخطة التسويقية

(4) الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية في المنظمات

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي
- الرؤية
- الرسالة
- القيم
- تحليل البيئة الخارجية
- تحليل البيئة الداخلية
- نموذج **SWOT**
- اهداف طويلة المدى
- معايير قياس الأداء
- اهداف قصيرة المدى

(5) تطبيقات عملية وتمارين و ورش عمل على كل ما سبق دراسته في الفترة السابقة

- ورش عمل
- اختبارات
- المحاكاة
- دراسات حالة
- مناقشات
- تمثيل أدوار



*التسجيل أيضا متاح إذا تواصلت معنا مباشرة عبر الواتساب 0559023004

ملاحظات هامة :

1- للدفع البنكي: الحساب البنكي (الراجحي): 202608011666696

2- للدفع البنكي: الحساب البنكي (الأهلي): 36784743000108

3- لتأكيد حجز المعقد التعليمي، نرجوا منك بعد إكمال الدفع ارسل صورة إيصال الدفع إلي الواتساب 0559023004

انتهى،،